



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. 0173/284179 - Tel. Segr. 0173/269534-284139 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E. mail : [dirigente@iis-einaudi-alba.it](mailto:dirigente@iis-einaudi-alba.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) -

sito web: [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA  
Prot. 0000435 del 08/02/2019  
04-05 (Uscita)

Alba, 07/02/2019

Alla prof. Manuela Laforgia  
Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs 165/2001**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base”*

*Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo) – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base*

*Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-255.*

*CUP E87I17001440007*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020; Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 “-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff .” Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Note del MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 e n. 35926 del 21 settembre 2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di ESPERTI, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** Il proprio AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTI prot. n. 123 IV.5 del 15/01/2019;
- VISTA** l'istanza presentata dal prof. Manuela Laforgia, prot. n. 153 IV.5 del 21/01/2019, per ricoprire il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo: "Teatrando";
- VISTI** i verbali della Commissione giudicatrice, i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della GRADUATORIA DEFINITIVA prot. n. 400 IV.05 del 06/02/2019;
- VISTO** Il decreto dirigenziale di incarico degli esperti prot. n. 405 IV.5 del 06/02/2019;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera di incarico,**

## NOMINA

**LA PROF.SSA MANUELA LAFORGIA QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "TEATRANDO" PRESSO L'I.I.S. L.EINAUDI DI ALBA.**

### **Art.1- Oggetto della prestazione**

La prof.ssa Manuela Laforgia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Teatrando", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Art.2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione

con termine il 31 agosto 2019.

### **Art.3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà:

- 1) provvedere al CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU di tutte le parti che gli competono non appena avrà ricevuto dalla scrivente Istituzione Scolastica le credenziali di accesso al sistema;
- 2) presentare al Dirigente Scolastico dell' Istituto capofila una RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO nella quale indicherà le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, le eventuali problematiche riscontrate.

### **Art.4- Compiti dell'ESPERTO**

La prof.ssa Manuela Laforgia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Art.5- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Manuela Laforgia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico dell'IIS "L. Einaudi" di Alba al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Cout  
(firmato digitalmente)

**per accettazione**

Manuela Laforgia \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

### Compiti connessi all'incarico:

- 1- conoscere e rispettare obiettivi, contenuti, metodologie ed esiti previsti dal modulo approvato e finanziato oggetto del presente avviso pubblico;
- 2- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, sia iniziali che in itinere, per coordinare l'attività del modulo concordando con il/i tutor un dettagliato piano progettuale operativo nel quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie didattiche, attività, contenuti;
- 3- concordare con il/i tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e darne sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico o suo collaboratore, al fine di verificarne il possesso o la possibilità di acquisto in base all'entità del capitolo finanziario "costi di gestione" di ciascun modulo formativo;
- 4- organizzare e modulare la propria attività didattica in modo da consentire la fruizione dei contenuti anche agli studenti in condizione di disagio;
- 5- predisporre le lezioni, elaborare e fornire agli studenti dispense, schede, materiale di approfondimento o quant'altro sia necessario per il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo;
- 6- predisporre, in collaborazione con il tutor, una valutazione intermedia e finale per verificare la validità del percorso fatto;
- 7- inserire i propri dati anagrafici, il programma delle lezioni ed ogni dato richiesto sulla piattaforma GPU che diverrà accessibile dopo l'invio delle credenziali di accesso da parte del Dirigente Scolastico della scuola capofila;
- 8- concordare le date, gli orari e le sedi per lo svolgimento delle attività con i Dirigenti Scolastici delle scuole prescelte o i loro collaboratori, con assoluta priorità al rispetto delle esigenze degli studenti e delle loro famiglie e tenuto conto che, come indica la nota MIUR n. 4232 del 21-04-2017:
  - con le risorse del PON "Per la Scuola" si finanziano attività aggiuntive rispetto a quelle previste nell'orario scolastico. In nessun caso è, infatti, possibile remunerare con tali fondi aggiuntivi il personale utilizzato durante l'orario di servizio;
  - le modalità di svolgimento delle attività finanziate con il Programma operativo nazionale "PON Per la Scuola" 2014-2020 sono demandate all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche e alla flessibilità consentita alla medesime scuole nell'articolazione dell'orario scolastico, nel rispetto della normativa nazionale.